



Solicitud de la Incubadora de Negocios Agrícolas en la Granja Headwaters para el año 2025

Solo se necesita una solicitud por negocio agrícola. Si la granja solicitante tiene más de un dueño, solo es necesaria la información del punto de contacto principal. Sin embargo, asegúrate de detallar las habilidades y experiencias agrícolas de todos los miembros de la operación en este formulario.

¿Necesita ayuda para llenar la solicitud de la incubadora de negocios agrícolas de Headwaters?
¿O con la traducción de la misma? Por favor contacte a Rowan Steele para hablar sobre los tipos de ayuda disponibles. (rowan@emswcd.org / 503.939.0314).

Información Personal

Nombre completo: _____

Dirección: _____
Dirección/ /número de departamento

Ciudad/estado/código postal

Teléfono: _____ Correo electrónico: _____

Preguntas de la Solicitud de Negocios Agrícolas en la Granja Headwaters

Por favor proporciona la siguiente información. Puedes hacerlo de las siguientes maneras:

- **De forma digital** (PDF, Word, Documento de Google, o [el sitio de web](#))
- **Complétalo a mano** (Imprime o pide una copia impresa. Adjunta las páginas adicionales si son necesarias)

1. ¿Cuál es el nombre de tu negocio agrícola?

2. ¿Tu negocio agrícola está registrado con la División Corporativa de la Secretaría del estado de Oregón? ¿Cuál es (o será) la estructura empresarial (LLC, empresario/a por cuenta propia, S-Corp, etc.)?

3. ¿Qué cantidad de terreno quieres alquilar en la Granja Headwaters el próximo año?



4. Enumera los/las dueños/as de tu negocio agrícola. ¿Cuál es el papel de cada persona y cuáles son sus obligaciones?

5. Resume cual es la visión para el negocio agrícola que propones (productos/cultivos, mercados, escala, etc.)

6. Describe la experiencia agrícola y empresarial de cada uno de los/las dueños/as del negocio.

7. Describe los sistemas agrícolas o comerciales relevantes que has **administrado** (como encargado de tomar decisiones o supervisor) y tu nivel de experiencia con cada uno. Ejemplos pueden incluir supervisor del personal agrícola, sistemas de riego, sembrado, contabilidad, planificación de cultivos, mercadotecnia, cosecha, etc.

8. ¿Qué cualidades personales posees para establecer una granja y un negocio viable?



9. ¿Cuáles son tus metas financieras a corto plazo para la granja (incluyendo el primer año y/o segundo)? En cinco años, ¿Cuál es la ganancia neta que necesita generar el negocio agrícola para que valga la pena para ti?

10. ¿Dónde venderás tus productos? ¿Cómo vas a acceder a esos mercados?

11. ¿Cuál consideras tu campo de especialización o ventaja competitiva?

12. ¿Cuántas horas puedes dedicar a la granja por semana (incluyendo la producción, la administración, las ventas, o diferentes aspectos de dirigir un negocio)?

13. ¿Con cuánto dinero cuentas para empezar tu negocio agrícola?

14. ¿Cuál es tu método para combatir las malezas/hierbas malas?

15. ¿Cuál es tu método para asegurar la fertilidad y la salud del suelo?

16. Asegúrate de revisar la versión más reciente del Manual del Agricultor: [Manual del Agricultor](#) ¿Qué ofertas o servicios del programa crees que serán más críticos para el éxito de tu negocio agrícola?



17. Utilizando el formato de abajo o tu propia tabla de presupuesto, proporciona una proyección simple del presupuesto para el primer y quinto año en la Incubadora de Negocios Agrícolas en la Granja Headwaters. Incluye los ingresos esperados por la empresa (por ejemplo, CSA (agricultura apoyada por la comunidad), venta de flores, ventas a restaurantes, productos de valor agregado) y proyección de costos. Se puede encontrar costos aproximados del programa en el [Manual del Agricultor](#). Se ofrece asistencia presupuestaria si es requerida.

Artículos individuales en el presupuesto proyectado del negocio agrícola	Primer Año (tu primer año en el programa de la incubadora)	Quinto Año (tu quinto año en el programa de la incubadora)
Cantidad de Tierra en Producción (acres)		
Ingreso (especifica tus empresas)		
Empresa 1		
Empresa 2		
Empresa 3		
Otras Empresas		
Ingreso bruto		
Gastos		
Alquiler de terrenos		
Instalaciones en la Incubadora/Alquiler de Maquinaria		
Otros costos de la incubadora		
Suministros de producción (semillas, cubierta de sembradíos, fertilizante, postes, enrejados, toldos, etc.)		
Herramientas y Maquinaria		
Ventas, Mercadotecnia, Promoción y Alcance		
Servicios Públicos y Combustibles		
Seguros y Certificaciones		
Administración		
Mano de obra (el costo de contratar a otros)		
Salario para los dueños (cuanto se paga a los dueños)		
Inversiones de capital (gastos en artículos de más de \$5 mil)		
Gastos extras		
Gasto TOTAL		
GANANCIA NETA (ingresos – gastos)		



18. ¿Como supiste de la incubadora de Negocios Agrícolas en la Granja Headwaters?

19. Proporciona dos o tres referencias agrícolas y/o comerciales:

Nombre	Título/Relación con el/la solicitante	Teléfono/correo electrónico
--------	---------------------------------------	-----------------------------

Firma tu Solicitud

Certifico que la información proporcionada es precisa y verdadera, a mi saber y entender:

Firma del/de la solicitante:		Fecha:	
Firma del/de la solicitante:		Fecha:	
Firma del/de la solicitante:		Fecha:	
Firma del/de la solicitante:		Fecha:	



Una solicitud completa consiste de:

1) Formulario de solicitud (este documento)

2) Materiales opcionales que quieras proporcionar: hoja(s) de vida, plan de cultivos, presupuesto de flujo de efectivo, presupuestos empresariales, hoja de balances, u otra información relacionada con tu granja, negocio, o experiencia.

Entrega tu Solicitud

Puedes mandar tu solicitud completa por correo electrónico, correo postal, o puedes llevarla personalmente a:

Attn: Rowan Steele
East Multnomah Soil and Water Conservation District
5211 N. Williams Ave., Portland, OR 97217
rowan@emswcd.org
503.939.0314

Si completas la solicitud en la pagina web, se enviará automáticamente.

Usted recibirá una confirmación a su correo electrónico dentro de las 48 horas posteriores al envío de su solicitud. Si no ha recibido ninguna confirmación del personal de EMSWCD comuníquese con Rowan Steele (rowan@emswcd.org / 503.939.0314).

Las solicitudes se aceptarán desde las 8am el 1ro de octubre hasta las 5pm del 30 de noviembre. No se aceptarán solicitudes tardías.