

EMSWCD Programa de Subsidios: Una oportunidad de asistencia

¿Necesita ayuda para preparar una solicitud de subvención, o preparar un informe de subvención? ¿Tiene problemas con el proceso de reembolso de su subvención?

EMSWCD es consciente de los retos a los que se enfrentan muchas organizaciones comunitarias BIPOC y otros grupos marginados para acceder a nuestras oportunidades de subvención. Algunos de los problemas que conocemos son: la dificultad con las solicitudes en línea, las barreras culturales/idiomáticas, las dinámicas de poder que impiden que la gente pida ayuda y los recursos limitados para seguros y los programas de formación de desarrollo organizativo. Incluso cuando un grupo recibe una subvención, llevar a cabo los requisitos administrativos de la misma puede suponer una carga adicional. A veces, los beneficiarios de la subvención tienen una experiencia mínima en tareas como el seguimiento del presupuesto y la financiación de los fondos de contrapartida, la solicitud de reembolso de los fondos y la presentación de informes sobre los resultados del proyecto. Estamos buscando formas de abordar estas barreras y hacer que nuestros programas de subvenciones sean más accesibles.

Como un paso en esta dirección, EMSWCD ha contratado a Jamie Stamberger, una consultora externa, para ayudar a las organizaciones a solicitar subvenciones de EMSWCD y a gestionar las subvenciones que reciban. La asistencia está disponible para organizaciones nuevas y pequeñas sin ánimo de lucro y otros grupos que cumplan los criterios. Daremos prioridad a las solicitudes de aquellas que representen y/o sirvan principalmente a las comunidades BIPOC. El servicio es gratuito y se ofrece por orden de llegada.

Para poder optar a este servicio, los siguientes criterios son aplicados:

1. Su organización no ha recibido más de dos subvenciones de EMSWCD.
2. Su organización tiene un presupuesto operativo anual inferior a 250.000 dólares.
3. Su organización no dispone de financiación actual para el tipo de asistencia especializada que solicita (como para la redacción de subvenciones, la elaboración de informes y la gestión fiscal).

La consultora estará disponible para ayudar en lo siguiente

- Organizar y planificar una solicitud (¿qué se necesita?, ¿estás preparado?)
- Poner por escrito las grandes ideas (cómo describir un proyecto y lo que se pretende conseguir)
- Elaborar un plan de trabajo, un presupuesto y la documentación necesaria (todas las piezas adicionales de una solicitud).
- Presentar las solicitudes a través del sistema de gestión de subvenciones en línea ZoomGrants.
- Gestionar el reembolso en línea en ZoomGrants: orientación sobre el proceso de reembolso, la documentación de los gastos, la documentación de los partidos, el seguimiento de los voluntarios y la presentación de una solicitud.
- Preparar, redactar y presentar los informes de mitad de año y finales - seguimiento del progreso de los proyectos.

También pretendemos que sea una oportunidad de formación y desarrollo de capacidades. El objetivo es ayudar y formar al personal de la organización para que tenga las habilidades necesarias para solicitar y gestionar subvenciones en el futuro.

Su participación en este programa no afectará al proceso de toma de decisiones de EMSWCD para la concesión de subvenciones a su organización.

Si está interesado, puede ponerse en contacto con nuestro consultor directamente por correo electrónico explicando su interés en obtener asistencia. Ella habla Español:

Jamie Stamberger, jamie@stambergeroutreach.com

O llamar al (503) 489-8566.

También puede enviar un correo electrónico o llamar a la Gerente del Programa de Subvenciones del EMSWCD:

Suzanne Easton, suzanne@emswcd.org, (503) 935-5370, celular: (971) 227-1682